

Gérer sa facturation dans Meolya : factures, acomptes et avoirs

Émettre une facture conforme, encaisser en plusieurs fois, corriger une erreur par un avoir et garder à l'oeil ce qui reste à payer.

Par Mathis Rodrigues - 11 août 2026

Le devis promet, la facture encaisse. C'est elle qui remplit le compte en banque, elle aussi qui porte le plus d'obligations légales. Bonne nouvelle : dans Meolya, la facturation se pilote depuis un seul écran, de l'émission au dernier euro encaissé.

Si vous arrivez d'un devis signé, le bouton Facturer a déjà fait la moitié du chemin : client, lignes, remises et échéancier sont repris tels quels (c'est le sujet du guide du devis). Mais ce guide se lit très bien sans : tout ce qui suit fonctionne aussi pour une facture créée directement.

Une facture conforme, sans y penser

Une facture émise est un document comptable et fiscal : numéro unique dans une séquence continue et sans trou, date d'émission, identité complète des deux parties, détail des prestations, montants HT et TTC, taux de TVA, date d'échéance et conditions de paiement. Entre professionnels s'ajoutent les pénalités de retard et l'indemnité forfaitaire de recouvrement de 40 euros. Et elle se conserve dix ans.

Une règle domine toutes les autres : une facture émise ne se modifie pas et ne se supprime pas. Une erreur se corrige par un avoir, jamais par une rature. On y revient plus bas, c'est toute la fin de ce guide.

La conformité est déjà câblée.

Identité légale INSEE, numérotation continue, mentions et page politique configurées à la mise en place : chaque facture sort avec son cadre légal complet. Votre travail se limite au contenu et à l'encaissement.

Créer la facture

Deux chemins. Le premier : un devis signé et le bouton Facturer, zéro ressaisie. Le second : Nouveau, puis Nouvelle facture, et vous composez comme un devis : le client vient de l'annuaire, les lignes du catalogue, le panneau Taxes et remises centralise TVA, remises et majorations, les collaborateurs s'associent au document avec leur rôle.

Une différence saute aux yeux si vous connaissez l'éditeur de devis : pas de panneau de signature, et pas d'échéancier à configurer ici. Sur une facture, le paiement se pilote après validation, tranche par tranche, depuis le document lui-même.

Retour

FP-26-BUWYFS

Brouillon

Manon Richard

1305 1305 1305

Supprimer

Sauvegarder

Valider

Client & Collaborateurs

MR

Manon Richard

108 allée du Château

Orange, 84100

COLLABORATEURS

+ Ajouter un collaborateur

Adresses

Orange, 84100

Taxes et remises

TVA 20 %

Objet & Commentaire

Notes

Privé

Documents liés

0/50

Certifications actives

0/8

Sous-total HT

865,72 €

Remises

-0,00 €

Majorations

0,00 €

Total HT

865,72 €

TVA

173,14 €

Total TTC

1 038,86 €

Lignes

1

Rechercher...

Catégorie

Produit

PRODUIT	QTS	P.U. HT	TAXE	IMPACT	TOTAL HT
Services récurrents					
Formation TVA	1	865,72 €	TVA 20%		865,72 €

L'éditeur de facture : les mêmes réflexes que le devis, et une référence provisoire tant que c'est un brouillon.

Valider, puis émettre : le paiement se pilote depuis la facture

Valider fige la facture : numéro définitif dans la séquence, contenu verrouillé. Ensuite, le panneau Paiements prend le relais avec Facturer un montant : vous émettez tout, ou une partie, en pourcentage ou en euros, le raccourci Facturer le reste soldant la fin. Chaque émission porte sa date, et l'échéance de règlement court à partir d'elle.

C'est ce découpage qui rend les chantiers longs vivables : 30 pour cent à la commande, 40 à mi-parcours, le solde à la livraison, chaque tranche émise au bon moment. Et si la facture vient d'un devis à acomptes, l'échéancier promis au client est déjà en place.

Facturer un montant

Montant total

100%

2 126,05 €

Reste à facturer

100%

2 126,05 €

Saisie de la facturation n°1

Facturer le reste

€

☐ **Émettre avec Meolya Pay**
Génère un lien de paiement en ligne sécurisé que le client peut régler par carte.

Annuler

Valider

Facturer un montant : tout ou partie, en pourcentage ou en euros, avec l'option d'encaissement en ligne.

Retour

FA-26-A00037

Part, partie

Avoir

Client

Sébastien Fournier

153 place de la République

Tournon-sur-Rhône, 07300

Adresses

Tournon-sur-Rhône, 07300

Taxes et remises

TVA 20 %

Objet & Commentaire

Notes

Privé

Documents liés

0/50

Paiements

1

971,50 €

52%

02/08/2025

2

888,23 €

48%

06/08/2025

Montant payé

971,50 €

Reste à payer

888,23 €

Sous-total HT

1 549,78 €

Lignes

Rechercher...

PRODUIT	QTS	P.U. HT	TAXE	IMPACT	TOTAL HT
Forfaits					
Domaine .fr (1 an)	1	17,21 €	TVA 20%	-	17,21 €
Carnet à souches	12	100,37 €	TVA 20%	-	1204,44 €
Certificat SSL	3	74,12 €	TVA 20%	-	222,36 €
Sauvegarde mensuelle	7	15,11 €	TVA 20%	-	105,77 €

Le panneau Paiements : chaque tranche avec son état, le montant payé, et le reste à payer toujours visible. Le bouton Avoir attend en haut à droite.

Encaisser avec Meolya Pay

Le chemin le plus court entre une facture et un paiement reste le lien de paiement en ligne. Concrètement :

- Au moment d'émettre, cochez Émettre avec Meolya Pay : un lien de paiement sécurisé est généré, et le client règle par carte, sans compte à créer.

- Partagez le règlement comme le client le préfère : le PDF à joindre, ou l'envoi par email directement depuis la facture.
- Le paiement arrive, le statut suit tout seul : la tranche passe payée, le reste à payer se met à jour.
- Un règlement traîne ? Reprendre via Meolya Pay régénère un lien de paiement et le renvoie au client, sans rien casser.

Le client a payé par virement, chèque ou espèces ? Confirmez la réception en consignnant le mode de paiement : votre suivi reste juste, quel que soit le canal. Et si un règlement doit être annulé, l'annulation se fait avec un motif : annuler le lien en ligne conserve l'échéance à régler, les autres motifs marquent le paiement comme refusé.

Reprendre via Meolya Pay

Un lien de paiement en ligne sera généré et envoyé au client.

Adresse email : *

AnnulerConfirmer

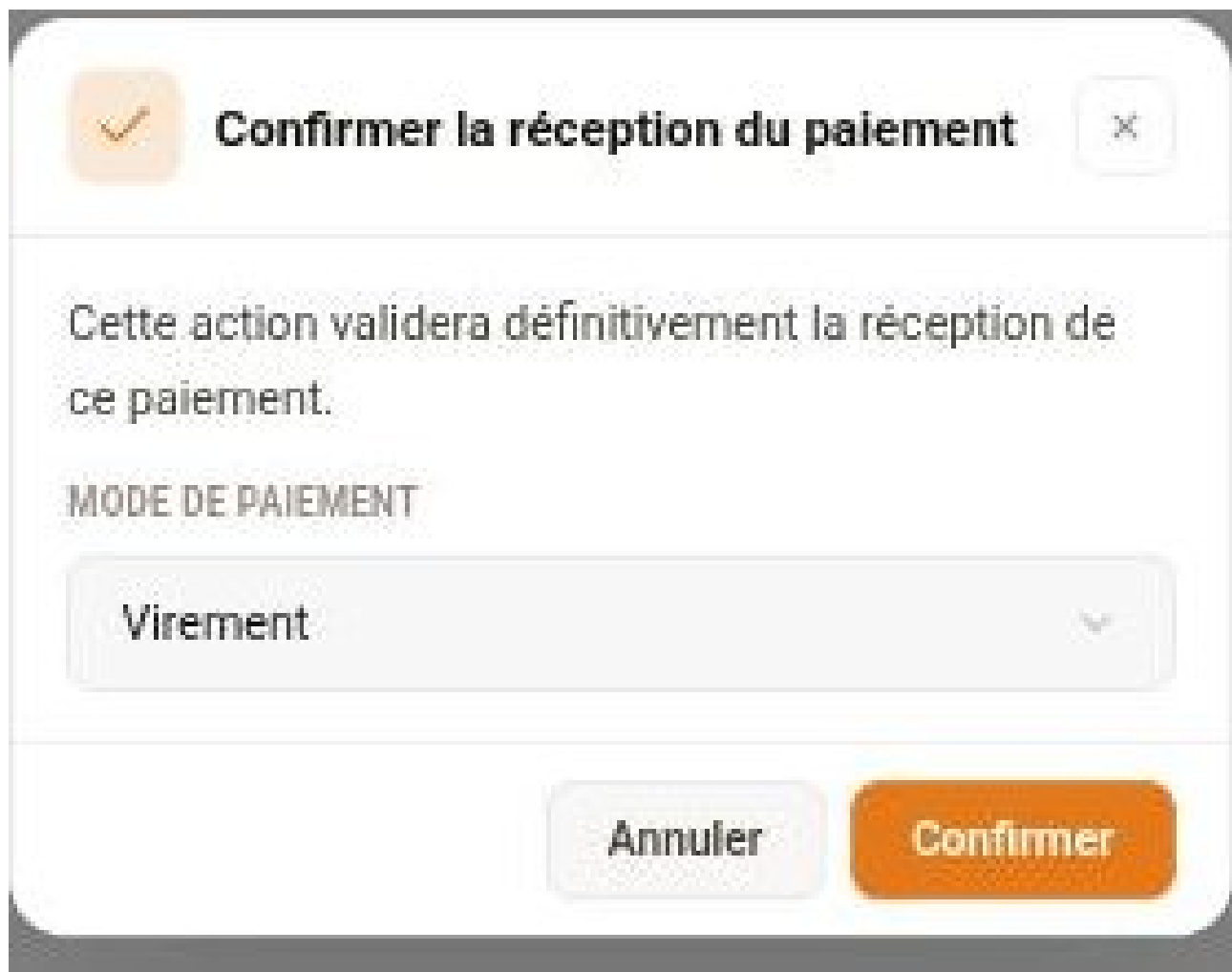
Un clic, un lien de paiement en ligne envoyé au client.

Partager le paiement

 Télécharger le PDF

 Envoyer par mail

Chaque règlement se partage : PDF à joindre ou envoi par email.



A modal dialog box with a white background and rounded corners, set against a dark grey background. At the top left is an orange square icon with a white checkmark. To its right is the title 'Confirmer la réception du paiement' in bold black text. At the top right is a close button with a grey 'X' icon. Below the title, the text 'Cette action validera définitivement la réception de ce paiement.' is displayed. Underneath, the label 'MODE DE PAIEMENT' is shown. Below this is a light grey dropdown menu with the text 'Virement' and a small downward arrow on the right. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Annuler' in a light grey button and 'Confirmer' in an orange button with white text.

Payé hors ligne ? Confirmez la réception en consignant le mode de paiement.

Suivre ce qui reste à payer

La liste Facturation est votre tour de contrôle : les totaux de l'année en tête, et un filtre par statut qui dit tout : Brouillons, En cours, Émis, Part. payés, Payés. Passé l'échéance, une facture bascule En retard, bien en rouge ; laissée trop longtemps sans règlement, elle finit Impayée. Chaque ligne affiche ses montants, chaque facture son reste à payer.

La routine qui change tout tient en une phrase : une fois par semaine, ouvrez le filtre En retard, et relancez. Une facture en retard relancée tôt est une facture payée ; la même, oubliée deux mois, est un contentieux.

Archives		Rechercher...		1° Trier		+ Nouveau	
TOTAL HT 40 Documents en 2026		TOTAL TTC 14 Gens		FACTURES 23 Factures		DEVIS 3 Avoirs	
TYPE	REFERENCE & CLIENT	DATE	TYPE	STATUT	MONTANT HT	TOTAL TTC	
Tous 64	FA-26-00002 Florian Richard & Lea Richard	04/08/2026	Facture	En cours	1 572,63 €	1 889,36 €	
Devis 14	FA-26-00001 Maison Grome	04/08/2026	Facture	En cours	1 771,71 €	2 126,05 €	
Factures 44	FA-26-A00038 Julie Richard & Elise Richard	14/07/2026	Facture	En cours	2 098,84 €	2 518,61 €	
Avoirs 6	FP-26-BUWYFS Manon Richard	13/07/2026	Facture	Brouillon	1 289,92 €	1 547,90 €	
STATUT	FA-26-A00036 Justine Rousseau & Olivier Rousseau	05/07/2026	Facture	Emis	2 835,88 €	3 403,06 €	
Tous	FA-26-A00037 Sébastien Fournier	03/07/2026	Facture	Part. payé	1 619,16 €	1 943,00 €	
Brouillons	FA-26-A00035 Sébastien Fournier	02/07/2026	Facture	Payé	2 905,60 €	3 486,72 €	
En cours	FA-26-A00034 Manon Richard	21/06/2026	Facture	Part. payé	1 122,15 €	1 346,58 €	
Émis	FA-26-A00039 Florian Richard & Lea Richard	14/06/2026	Facture	En retard	1 220,67 €	1 464,80 €	
Part. payés	FA-26-A00032 Catherine Dubois	09/06/2026	Facture	Payé	3 906,56 €	4 687,87 €	
En attente	FA-26-A00033 Antoine Lefebvre & Lucas Faure	06/06/2026	Facture	Payé	1 531,83 €	1 838,20 €	
Payés	FA-26-A00031 Theo Dupont & Alice Dupont	20/05/2026	Facture	Payé	3 029,35 €	3 635,22 €	
Avoirs							
Autres							

La tour de contrôle : filtres par statut à gauche, et le rouge qui ne se discute pas.

L'avoir : corriger sans jamais effacer

Erreur de quantité, geste commercial, prestation annulée après émission : la facture ne bouge pas, c'est l'avoir qui corrige. C'est un document à part entière, aux montants négatifs, numéroté dans la continuité de sa facture, et qui laisse la trace comptable propre que l'administration attend.

Sur chaque facture, le bouton Avoir ouvre le gestionnaire : les avoirs existants du document, et Créer un avoir pour en ouvrir un nouveau. L'éditeur montre alors la facture en haut, l'avoir en bas : cochez les lignes à reprendre, en totalité ou en partie, ou appliquez un Remboursement ou une Majoration d'un montant global, TVA incluse ou exclue. Sauvegardez en brouillon le temps de vérifier, puis Valider : l'avoir reçoit son numéro et rejoint la séquence.

Gestionnaire d'avoir					Créer un avoir	X
NUMÉRO DE L'AVOIR	CRÉÉ LE	NOTE	STATUS	ACTIONS		

Le gestionnaire d'avoir : les avoirs du document, leur statut, et la création en un clic.

Facture - Avoir - AP-26-A00032-0		Supprimer		Sauvegarder		Valider	
Client & Collaborateur		Produit - FA-26-A00032 Recherche dans FA-26-A00032					
Catherine Dubois Client 172 chemin des Oliviers Crest		Bilan annuel simplifié					
Conseil Lavoisier Auditeur		2.33 738,99 € 1 721,85 €					
Cabinet Olive Consultant							
Adresses Crest, 26400							
Objet & Commentaire		Avoir Recherche dans l'avoir					
Objet (optionnel)		x Tout retirer Rembourser Majorer					
COMMENTAIRE		DESCRIPTION QTE P/U HT TVA TOTAL TTC					
Commentaire affiché sur le document		Formation TVA 2.29 -954,02 € 20 % -2 184,71 €					
		Remboursement 1 -468,78 € - -468,78 €					

L'éditeur d'avoir : la facture en haut, la correction en bas, en montants négatifs. Reprenez des lignes ou remboursez un montant global.

Les réflexes d'une facturation saine :

- Facturez le jour où la prestation se termine : chaque semaine d'attente est une semaine de trésorerie perdue.
- Proposez le paiement en ligne par défaut : un lien se règle plus vite qu'un RIB recopié.
- Consignez chaque encaissement le jour même, votre comptabilité vous dira merci.
- Jamais de suppression, jamais de rature : une erreur = un avoir.
- Le filtre En retard chaque semaine, et une relance polie qui part tôt.
- Renseignez le SIRET de vos clients professionnels dès la fiche : la facturation électronique arrive, autant être prêt.

La facturation électronique, c'est pour bientôt.

Entre 2026 et 2027, la réception puis l'émission de factures électroniques deviennent obligatoires pour toutes les entreprises. Calendrier, sanctions et bénéfices : notre article Facturation électronique 2026-2027 fait le tour complet.

La boucle est bouclée.

Le devis promettait, la facture a encaissé, et l'avoir veille au grain si un chiffre se rebiffe. Fiches clients, catalogue, devis, factures : votre cycle de vente tourne désormais en circuit court. Il ne reste qu'à le faire tourner souvent.

Envie de factures payées plus vite ?

Créez votre compte et émettez votre première facture en ligne.

Commencer gratuitement (<https://meolya.com>)