

Faire un devis avec Meolya : de la création à la signature en ligne

Rédiger un devis lisible, gérer les remises, les arrhes et les acomptes, l'envoyer à la signature, puis le transformer en facture sans rien retaper.

Par Mathis Rodrigues - 11 août 2026

Le devis est le document qui engage tout le reste : le prix, le périmètre, le calendrier de paiement, et la confiance du client. C'est aussi, une fois signé, un contrat. Bonne nouvelle : c'est précisément le document que Meolya soigne le plus.

Ce guide déroule le parcours complet : composer un devis lisible, gérer les remises et les acomptes, demander des arrhes, l'envoyer à la signature en ligne, et arriver au moment où il n'y a plus qu'à facturer.

Ce que dit la loi (et ce que Meolya remplit pour vous)

Un devis signé par votre client vaut engagement contractuel des deux côtés. Pour tenir ce rôle, il doit porter la date, votre identité complète et celle du client, le détail chiffré des prestations (quantités, prix unitaires), les montants HT et TTC, les taux de TVA, la durée de validité de l'offre et les conditions d'exécution et de paiement. Il est en principe gratuit, et il est même obligatoire dans certains secteurs, notamment les travaux et le dépannage à domicile, le déménagement ou certaines prestations de santé.

La règle d'or : un devis précis protège les deux parties. Ce qui est écrit n'est plus à discuter ; ce qui ne l'est pas se discutera toujours.

L'administratif est déjà en place.

Votre identité légale récupérée à l'INSEE, la numérotation continue, les mentions et la page politique configurées lors de la mise en place s'appliquent automatiquement à chaque devis. Ce qui reste à faire, c'est le contenu : le client, les lignes, les conditions.

Composer le devis

Depuis Facturation, bouton Nouveau, puis Nouveau devis. Tout part de ce que vous avez déjà préparé : le client vient de l'annuaire, les lignes viennent du catalogue, avec descriptions, prix et TVA préremplis. Le panneau Objet & Commentaire donne le contexte de l'offre, les Notes restent privées, et vous pouvez associer des collaborateurs au document avec leur rôle : le sous-traitant ou le consultant concerné est rattaché au dossier.

Tant que le devis est en Brouillon, il porte une référence provisoire et tout est modifiable. Prenez le temps : c'est l'étape où un devis se relit.

Retour DP-26-M7Z11M **Brouillon** Florian Richard & L  a Richard 11/07/2026

Supprimer Sauvegarder Valider

A Client & Collaborateurs

FR Florian Richard & L  a Richard
78 route de la République
Privas, 07000

COLLABORATEURS

CC Coopérative Cévennes
Consultant
38200

PB Pharmacie Berry
Comptable retraité
84100

+ Ajouter un collaborateur

Adresses Privas, 07000

Taxes et remises TVA 20 %

Objet & Commentaire

Notes Privé

Documents liés 0/50

Certifications actives 0/8

Acomptes

Lignes 2 Rechercher...

PRODUIT	QTS	P.U. HT	TAXE	IMPACT	TOTAL HT
☒ Bilan annuel complet 2712004799	4	1 374,77 ��	TVA 20%	-	5 499,08 ��
☒ Domaine.fr (1 an) 11712121209	1	17,21 ��	TVA 20%	-	17,21 ��

L'  diteur : client et collaborateurs à gauche, lignes à droite, et le bouton Valider quand tout est prêt.

Côté chiffres, le panneau Taxes et remises centralise le taux de TVA du document, appliqué par défaut à chaque ligne et ajustable ligne par ligne, ainsi que les remises et majorations globales en montant HT. Une remise commerciale se voit donc en un seul endroit, proprement, plutôt que maquillée dans les prix unitaires : le client voit l'effort consenti, et votre catalogue garde ses vrais tarifs.

Taxes et remises

TVA 20 % ^

Frais Meolya Pay

TVA 1 103,26   

TVA 20 %

Remises HT -0,00   

+ Ajouter une remise

Majorations HT 0,00   

+ Ajouter une majoration

TVA du document, remises et majorations : les ajustements commerciaux se font ici, pas dans les prix du catalogue.

Les acomptes : découper le paiement dès le devis

Le panneau Acomptes définit l'échéancier de paiement dès l'offre : choisissez le nombre d'acomptes, puis pour chaque tranche un montant, une date d'échéance, et laissez le raccourci Prendre le reste solder la dernière. Le pourcentage affiché donne une idée de la répartition, mais c'est le montant en euros qui fait foi. Sans acompte, le devis sera facturé en une seule fois.

C'est un réflexe précieux sur les gros montants : un 30 / 40 / 30 écrit noir sur blanc au devis évite la négociation de trésorerie au moment de facturer, puisque le client s'y est engagé en signant.

Acomptes

Comment fonctionnent les acomptes ?

Qu'est-ce qu'un acompte ?
Un acompte est un paiement partiel versé avant le règlement total. Vous pouvez en définir un ou plusieurs.

% Le % est indicatif
Le pourcentage donne une idée de la répartition, mais c'est le montant en € qui fait foi.

Nombre d'acomptes - 1 +

Acompte 1 ↔ Prendre le reste

% ACOMPTÉ	MONTANT HT (€)
0	0

DATE D'ÉCHÉANCE
Choir une date

Sans acompte, le devis sera facturé en une seule fois.

Reste : 6 619,55 €

Sous-total HT	5 516,29 €
Remises	-0,00 €
Majorations	0,00 €
Total HT	5 516,29 €
TVA	1 103,26 €
Total TTC	6 619,55 €

L'échéancier se définit dès le devis : nombre de tranches, montants, dates. Le montant en euros fait foi.

Valider : le devis devient officiel

Quand l'offre est prête, le bouton Valider verrouille le devis : il reçoit son numéro définitif dans votre séquence continue, passe au statut En cours, et son contenu n'est plus modifiable. C'est ce verrou qui rend le document opposable : ce que le client signera est exactement ce que vous avez validé.

Besoin de corriger ? Tant que rien n'est engagé, Déverrouiller le repasse en brouillon. Le bon rythme : brouillon tant que l'offre bouge, validation au moment d'envoyer.

La signature en ligne

Sur un devis validé, le panneau Signature client propose deux voies : la signature électronique, ou la signature papier pour les clients qui préfèrent le stylo. En électronique, Meolya génère un lien de signature unique, avec

une durée de validité que vous choisissez, 14 jours par défaut. L'activation est définitive pour ce devis : c'est aussi à ce moment que vous pouvez définir des arrhes ou un acompte à verser à la signature, on y revient plus bas.

The screenshot shows a software interface for creating a quote. On the left, there's a sidebar with client information for 'Maison Drôme' (MD) located at '65 place des Tilleuls, Bollène, 84500'. Below this, there are sections for 'Adresses', 'Taxes et remises' (TVA 20 %), and 'Signature client'. Under 'Signature client', there are two buttons: 'Signature électronique' and 'Signature papier'. The main area displays a table with one line item: 'Bilan annuel complet' (STUDIOS/0900) with a quantity of 1, a unit price of 1374,77 €, a 20% TVA, and a total of 1374,77 €. A 'Déverrouiller' button is located in the top right corner.

Devis validé : signature électronique ou papier, et Déverrouiller tant que rien n'est engagé.

The screenshot shows a modal dialog titled 'Signature électronique'. It contains the text 'Activer la signature électronique ?' and 'Un lien de signature sera généré pour le client. Cette action est irréversible.' Below this, there is a section for 'DURÉE DE VALIDITÉ' with a field set to '14' and the unit 'jours'. A button labeled 'Définir des arrhes ou un acompte' is highlighted with an orange border. At the bottom, there are two buttons: 'Annuler' and 'Confirmer'.

L'activation : durée de validité du lien, et l'option pour définir des arrhes ou un acompte avant l'envoi.

Côté client, le lien ouvre une page dédiée : lecture du devis, signature dessinée à la main, identité déclarée, acceptation des conditions générales, puis Confirmer et signer, ou Refuser le document. Pas de compte à créer, pas d'application à installer : un lien, une lecture, une signature.

Côté app, vous suivez tout depuis le devis : le statut passe à Émis, le lien se copie ou s'envoie par email en un clic, et le versement demandé s'affiche une fois encaissé.

Devis DE-26-00002

Apposez votre signature et confirmez votre identité pour valider ce document.

Total HT	1 693,57 €
Total net HT	1 693,57 €
TVA 20%	338,71 €
Total TVA	338,71 €
Total TTC	2 032,28 €

VOTRE SIGNATURE


Dessinez votre signature

Effacer

VOTRE IDENTITÉ

En signant ce document, j'atteste de l'exactitude des informations fournies et j'accepte les conditions générales applicables.

☐ J'accepte les conditions générales de vente

Ce que voit votre client : les totaux, la signature à dessiner, son identité, et la décision.

Retour
DE-26-00002 Émis
Mathilde Bertrand & Justine Bertrand | 04/08/2026

Client

MB
Mathilde Bertrand & Justine Bertrand
19 impasse Pasteur
Vienne, 38200

Adresses
Vienne, 38200

Taxes et remises
TVA 20 %

Signature client

Demande de signature en cours

LIEN DE SIGNATURE
meolya.com/task/ZyNmfBszPWa48qPlymeZi36mbhzGx0GWUWW8v1YvREET8Sehc5vRa5ZclbNrm1iU33RSi1VkdTrxpkq3WwaKfWpfonDfMMo9tZ0C7wnsPCnG1F9kRkUhb37RLirDyUB

Copier Envoyer

ARRHES 150,00 €
encaissé le 04/08/2026

Lignes 1 Rechercher...

PRODUIT

Bilan annuel complet
XCNi118417926

Le suivi côté Meolya : la demande en cours, le lien à copier ou envoyer, et les arrhes encaissées.

Arrhes ou acompte : le bon choix au bon moment

Au moment d'activer la signature, Meolya vous laisse demander un versement d'avance, et surtout choisir sa nature, car les deux régimes n'ont pas les mêmes effets juridiques. L'acompte engage fermement les deux parties : la commande ne peut plus être annulée unilatéralement. Les arrhes, prévues par l'article 1590 du code civil, ouvrent un droit de dédit : le client peut renoncer en les perdant, et vous pouvez renoncer en les restituant au double. Et attention au réglage par défaut de la loi : sans mention expresse, un versement est présumé constituer des arrhes. Meolya imprime la qualification choisie sur le devis, noir sur blanc.

En pratique : arrhes pour réserver une date ou un créneau que vous bloquez, acompte pour engager un chantier ou une commande ferme. Indiquez le montant TTC, plafonné au total du devis, puis cochez Montant déjà encaissé si le règlement est déjà arrivé, ou activez Encaisser avec Meolya Pay : le client règle alors directement depuis la page de signature. Ce versement à la signature ne génère pas de facture d'acompte : il est déduit du total TTC de la facture finale, un traitement à confirmer avec votre comptable.

/guides/faire-un-devis-de-la-creation-a-la-signature

Page 6

Définir des arrhes ou un acompte

Comment ça marche

NATURE DU VERSEMENT *

Arrhes (faculté de dédit, article 1590 du code civil)

Les arrhes ouvrent un droit de dédit : le client peut renoncer en les perdant, vous pouvez renoncer en les restituant au double.

MONTANT TTC *

0,00

Maximum : 1 649,72 €

☐ Montant déjà encaissé

Encaisser avec Meolya Pay

Le client règle le montant directement depuis la page de signature.

Annuler Confirmer

Arrhes ou acompte : la nature du versement, le montant TTC, et l'encaissement direct depuis la page de signature.

Arrhes ou acompte, ce n'est pas un détail de vocabulaire.

Le mauvais choix peut vous coûter une date bloquée ou un remboursement au double. Pour choisir en connaissance de cause, lisez notre article Arrhes ou acompte : le réflexe qui vous coûte cher en trésorerie.

Après la signature

Le client a signé : le devis passe en Validé, et sa signature est archivée sur le document, visible dans le panneau Signature client. S'il refuse, le devis est marqué comme refusé et vous savez où vous en êtes ; passé la durée de validité, le lien n'est simplement plus utilisable. Dans tous les cas, la liste Facturation vous montre l'état de chaque devis d'un coup d'oeil : brouillons, en cours, émis, signés.

Et sur un devis signé apparaît le bouton qui conclut l'histoire : Facturer, qui transforme le devis en facture sans rien retaper. Si la frontière entre les deux documents mérite un rappel pour quelqu'un de votre équipe, notre article Une facture n'est pas un devis la trace proprement.

Devis signé : la signature du client est archivée sur le document, et le bouton Facturer attend son heure.

Les réflexes qui font les bons devis :

- Tout part de l'annuaire et du catalogue : zéro saisie libre, zéro faute dans les prix.
- Brouillon tant que l'offre bouge, validation au moment d'envoyer, jamais l'inverse.
- Une durée de validité courte et réaliste : un devis qui traîne est un devis qui se négocie.
- Arrhes pour réserver, acompte pour engager : choisissez, et écrivez-le.
- Sur les gros montants, l'échéancier d'acomptes se décide au devis, pas à la facture.
- Un refus est une information : notez la raison dans les Notes privées avant de passer au suivant.

Signé ? Alors le plus dur est fait.

Le devis est accepté, les arrhes sont au chaud, le client vous attend. Il ne reste qu'à transformer l'essai : un clic sur Facturer, et l'histoire continue côté trésorerie. La facture, justement, c'est le sujet du prochain guide.

Envie de devis signés en ligne, arrhes comprises ?

Créez votre compte et envoyez votre premier devis à la signature.

Commencer gratuitement (<https://meolya.com>)